

**EMPRESA MIXTA DE AUGAS DE FERROL, S.A. (EMAFESA) ANUNCIA LA CONVOCATORIA PARA
LA PROVISIÓN DE LAS SIGUIENTES PLAZAS:**

- AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (3 PLAZAS) – REF. SELECC. 04/25

BASES DE LA CONVOCATORIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A. REF. SELECC. 03/25

1. Clasificación de la plaza.
 - 1.1. Denominación de puesto: Auxiliar administrativo/a.
 - 1.2. Área funcional: Administrativa; Gestión de Abonados.
 - 1.3. Grupo profesional: Grupo II-Subgrupo II (Auxiliar administrativo/a).
 - 1.4. Número de plazas: Tres.
 - 1.5. Jornada laboral y horario: Jornada de cómputo anual según Convenio Colectivo (1656 horas). Jornada continua.
 - 1.6. Retribución: la establecida en el Convenio Colectivo de la empresa.
2. Requisitos.
 - 2.1. Nacionalidad: Tener nacionalidad española o ser nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado en el que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y dispongan de autorización vigente para trabajar en el país. En este caso, deberán acreditarlo documentalmente.
 - 2.2. Edad: Tener cumplidos los 18 años de edad y no haber alcanzado la edad ordinaria de jubilación.
 - 2.3. Formación y experiencia: Se valorarán los méritos, debidamente acreditados, conforme al siguiente baremo:
 - 2.3.1. Formación (0-40 puntos): Formación en área administrativa y/o similares. Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de título oficial de FP, o Certificado Oficial de Profesionalidad correspondiente expedido por la Consellería de Educación o por el SEPE, o Plan FIP (corresponderá al solicitante la aportación de la credencial que acredite la equivalencia, homologación o convalidación en su caso), perteneciente a las áreas indicadas.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación en España de su titulación.

Conocimientos informáticos (Excel, Word, Access); programas específicos de gestión de abonados.
Conocimiento de Gallego (hablado y escrito).
 - 2.3.2. Experiencia (0-40 puntos): Se valorará la experiencia laboral en trabajos con manejo de bases de datos para gestión de abonados, tramitación de altas, bajas, etc., cobro de recibos, recepción y atención de avisos de

avería, quejas y reclamaciones relacionadas con servicios, mantenimiento de archivo general. Se valorarán puestos relacionados directamente con la atención al cliente. Se valorará el conocimiento específico de normativa que aplica los servicios públicos de abastecimiento de agua potable, saneamiento y depuración (reglamentos, ordenanzas,...). En el apartado de facturación, se tendrá en cuenta la experiencia en trabajos con manejo de programas de facturación y domiciliaciones, cobro y arqueo de caja. Será competencia de la empresa la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes, así como las correspondientes puntuaciones, siempre de acuerdo con las bases de esta convocatoria. No serán valorados aquellos méritos que no resulten debidamente acreditados cuando lo requiera la empresa.

2.3.3. Test/entrevista para selección final (0-20 puntos): Sólo para aspirantes preseleccionados en función de la experiencia y formación aportadas.

2.4. Estar en posesión del Permiso de Conducción de la clase B u homologado, en vigor, y tener vehículo propio.

2.5. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas asignadas a la plaza convocada, por lo tanto, será requisito necesario la declaración de aptitud para el puesto por parte del servicio de vigilancia de la salud de la empresa en el momento de la contratación.

Para acreditar la experiencia profesional valorable como mérito se podrá requerir la entrega de copia de los correspondientes contratos de trabajo y/o certificado de empresa en el que se declaren las funciones realizadas; informe de vida laboral emitido por la Administración de la Seguridad Social.

Las condiciones y requisitos exigidos en este apartado deberán cumplirse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de adjudicación de la plaza, además deberán justificarse documentalmente cuando lo requiera la empresa, a excepción del punto 2.5.

Se considerará causa de exclusión automática, en cualquier momento del proceso, la falta de veracidad en las condiciones y méritos alegados.

3. Presentación de solicitudes.

Las personas interesadas deberán remitir su Curriculum Vitae al Departamento de Servicios Corporativos, a la siguiente dirección de correo electrónico: allorete2@emafesa.com; o presentarla en la siguiente dirección: Plaza de la Ilustración nº 5-6, Bajo, de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

El plazo para la presentación de candidaturas finalizará el 22 de abril de 2025 a las 14:00 horas. No se admitirán los CV o solicitudes que lleguen fuera de ese plazo.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
(En cumplimiento del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos)

| | |
|--|--|
| Responsable del tratamiento | EMPRESA MIXTA DE AUGAS DE FERROL, S.A. (EMAFESA). CIF: A15739048; Dirección: Plaza de la Ilustración, nº 5, 15403, Ferrol, La Coruña. Teléfono: 981 369 012. E- mail: info@emafesa. |
| Finalidades | Gestión de procesos de selección de la empresa y, en su caso, de las empresas que forman parte del Grupo Socamex. |
| Legitimación y conservación | La base para el tratamiento de los datos es su consentimiento en los términos descritos. |
| | Los datos son necesarios, de tal forma que de no aportarlos no podrá participar en el proceso de selección. |
| | Las solicitudes de empleo se conservarán durante el plazo máximo de tres años. En el caso de que llegue a incorporarse en nuestra empresa, se conservará mientras se mantenga la relación contractual. |
| Destinatarios/as de cesiones y transferencias internacionales de datos | Empresas que en cada momento integran el Grupo Socamex del área de gestión integral del ciclo del agua. Esta comunicación será para la única finalidad de empleo. <input type="checkbox"/> SI deseo que mis datos se comuniquen a otras empresas del Grupo. No se realizarán transferencias internacionales de los datos. |
| Derechos de los/as interesados/as | Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y la limitación u oposición dirigiéndose por escrito a EMPRESA MIXTA DE AUGAS DE FERROL, S.A., Dirección, Plaza de la Ilustración, nº 5, 15403, Ferrol, La Coruña, indicando "ejercicio derechos protección de datos" y adjuntando copia del DNI. |
| | Tiene derecho a retirar el consentimiento prestado. |
| | Tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos www.agpd.es). |